Anexo 11: Informe mensual

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

Nombre completo del Estudiante	**Kevin Camilo Ospina Rodriguez**
Documento de identidad del Estudiante	**C.C 1001295575**
Institución Educativa	**Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas**
Programa académico	**Administración Ambiental**
Entidad donde desarrolla la práctica	**Superintendencia de Sociedades**
Objetivo general de la práctica	Apoyo en el mantenimiento del sistema de gestión ambiental de la entidad, certificado bajo la norma ISO 14001:2015, a través del desarrollo de las actividades de los programas de gestión.
Duración de la práctica	(5) meses
Número de informe	**3**
Mes de reporte de actividades	**Abril**

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
Apoyo en la actualización de los indicadores del SGA y de seguimiento interno establecidos en los programas de gestión, garantizando el registro y análisis oportuno de los datos e identificando la oportunidad de mejora a partir de su comportamiento.	**60%**	**Indicadores de seguimiento interno programas** Se adelanta la actualización del indicador de residuos aprovechables y cuantificación de Residuos Peligrosos de los programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos no Peligrosos, así como de Residuos peligrosos y de manejo especial. Generó los formatos de los indicadores de agua y energía para cada intendencia regional (7), los cuales subieron a SharePoint, lo anterior en cumplimiento a lineamientos recibidos.
Apoyo en el desarrollo del cronograma de actividades de los programas de gestión ambiental, para vigencia primer semestre de 2023.	**60%**	Para la ejecución del cronograma para el mes de abril se prestó apoyo en: 1) Realizó las Inspecciones a contenedores de papel archivo para tener conocimiento de su estado y saber si los funcionarios los están utilizando debidamente.

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar la práctica laboral se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
		Al igual que Inspecciones de puntos Ecológicos de las dependencias y pasillos del segundo y cuarto piso. 2) Realizó las inspecciones a dependencias del segundo y cuarto piso a fin de verificar la aplicación de las buenas prácticas en ahorro de energía. Se procede a realizar texto de recomendación al grupo identificado con más monitores encendidos y solicitar el respectivo banner, esto según lineamientos recibidos. 3) Realizó la inspección del Centro de acopio de Residuos Peligrosos y de Manejo Especial donde normalizo las etiquetas de los residuos peligrosos. 4) Realizó proyecto de banner referente al Día de la Concienciación sobre el ruido en cumplimiento al calendario ambiental.
Actualización de los formatos vinculados a los programas de gestión del SGA	**60%**	Se lleva a cabo la actualización de los formatos de Control Residuos no Peligrosos, control venta material reciclaje y control residuos orgánicos aprovechables de acuerdo con la información suministrada por el personal de aseo de la entidad. Al igual sube las evidencias de las inspecciones realizadas en el formato destinado para este fin.
Apoyo en la actualización de las matrices vinculadas al sistema de gestión ambiental.	**60%**	Se continua con la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con los nuevos lineamientos impartidos por la coordinación del grupo administrativo. Para lo cual organizo la información de los contratos de acuerdo con la última actualización del PAA 2023 identificando y

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
		separando por responsable los contratos que impactan al medio ambiente para la validación con los responsables así: Grupos Administrativo, SST, Gestión Documental, Comunicaciones, Tecnología de la Información aspectos e impactos ambientales. Apoyo a la líder ambiental en la reunión con la supervisora del contrato del Grupo de SST para verificación de la matriz de aspectos e impactos ambientales.
Seguimiento del SGA en las intendencias regionales	**60%**	Realizó el seguimiento a las intendencias regionales en su primer trimestre, consignando la información en el formato correspondiente, procede a remitir a los pares ambientales el formato para que estos gestionen la información faltante. Así mismo, reviso el cronograma anual que había sido remitido por cada intendencia, en donde se denota que todas faltaban por incluir inspecciones propuestas por el área central, se envía a los pares ambientales que inspecciones faltan para que sean incluidas en los cronogramas de cada una .
Seguimiento cumplimiento criterios ambientales establecidos en los contratos	**40%**	Remitió los criterios ambientales del contrato de fumigación que se va a llevar a cabo en la entidad sede Bogotá, esto según información suministrada.
Otras propias del sistema de gestión ambiental.	**60%**	Suministro a la coordinadora del grupo administrativo información consolidada en forma de presentación Power Point referente a los 7 vehículos adscritos a la entidad, esto según información suministrada. Realizó el acompañamiento para la entrada de 4 discos duros destruidos al centro de acopió RESPEL. Consigno el proceso que se llevó a cabo en el memorando de solicitud. Igualmente, remitió a la líder ambiental el memorando de respuesta a dicha solicitud.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
		Solicita información sobre el envió de contenedores de cajas de cartón que se enviaron el día 10 de noviembre de 2022 a la intendencia regional de Medellín, cuya respuesta es que la entrega fue efectiva. Verifico que el acta de aprovechamiento emitida por el gestor autorizado correspondiera con los residuos aprovechables que fueron entregados por la entidad en el mes de marzo. Gestionó la entrega de Residuos aprovechables al gestor autorizado el 28 de abril del año en curso.

El practicante y el monitor asignado por la institución educativa confirmamos que, a la fecha de presentación de este informe:

Si	**x**	**No**		**Kevin Camilo Ospina Rodriguez** es estudiante activo de la **Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.**
Si	**x**	**No**		Esta práctica laboral se desarrolla como requisito de grado del programa de formación **Administración Ambiental.**

Aprueban

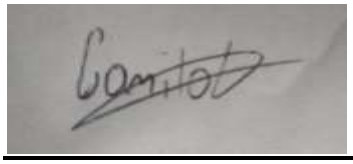


Firma del tutor
Magda Carolina Bonil Olivera
C.C 52915101
Superintendencia de Sociedades



Firma del monitor
Luisa Fernanda Gonzalez Ramirez
C.C 52646311
Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas

Presenta



Firma del estudiante
Kevin Camilo Ospina Rodriguez
C.C 1001295575
(Estudiante)